

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

سلام، عرض ادب و احترام خدمت مودیان گرامی

برای فعال سازی سامانه مودیان بان، لطفا مراحل زیر را انجام بدهید

۱. مراجعه به وب سایت سامانه مودیان بان، به آدرس accban.ir منوی خرید، گزینه نسخه رایگان

بان

یا مراجعه به لینک accban.ir/b

۲. کلیک بر روی گزینه ثبت نام و دریافت نسخه رایگان

ثبت نام و دریافت نسخه رایگان

۳. فرم جدید باز شده، شماره موبایل، نام و نام خانوادگی را وارد کنید

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۴. کد تایید پیامکی برای شما ارسال می شود، با وارد کردن کد تایید پیامکی، می توانید عضو سامانه بان شوید

The screenshot shows a mobile verification form. At the top, there is a logo and the text "به سامانه مودیان خوش آمدید". Below this is a language selector set to "فارسی". The form includes three input fields: "موبایل" (Mobile) with the number "۰۹۱۸۳۸۴۲۴۶۷", "نام و نام خانوادگی" (Name and Family Name) with "صلاح الدین احمدزاده", and "کد دریافت شده" (Received Code). There is a checkbox for "من با همه موافقم مقررات" (I agree to all regulations) and a blue "ارسال" (Send) button. At the bottom, there is a link: "از قبل حساب کاربری دارید؟ ورود" (Do you have an account? Log in).

۵. در فرم زیر رمز عبور خود را برای ورود به سامانه وارد کنید

The screenshot shows a password verification form. At the top, there is a logo and the text "به سامانه مودیان خوش آمدید". Below this is a language selector set to "فارسی". The form includes one input field: "کلمه عبور" (Password) with the text "کلمه عبور". There is a checkbox for "من با همه موافقم مقررات" (I agree to all regulations) and a blue "تغییر رمز" (Change Password) button. At the bottom, there is a link: "از قبل حساب کاربری دارید؟ ورود" (Do you have an account? Log in).

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۶. بعد از اولین ورود به سامانه صفحه ی ایجاد کلید عمومی، خصوصی، باز شده، بر روی کلید جدید کلیک کنید و فرم ایجاد خودکار کلید عمومی، خصوصی را تکمیل نمایید

صدور گواهینامه (CSR)

صدور گواهی الکترونیکی
فرم درخواست ایجاد گواهی الکترونیکی، صدور گواهی مالیاتی.
لطفاً مقادیر فرم را با دقت پر کنید.
اطلاعات فوق در سیستم ذخیره نمی شود، لطفاً سه فایل دریافتی را با دقت نگه دارید.
این اطلاعات محرمانه است و قابل بازیابی نیست.

جدید

کاربر گرامی، خوشحالیم که سیستم حسابداری ما را انتخاب کردید.
کلید عمومی برای ارسال در وب سایت سامانه مودیان است.
کلید CSR را در وب سایت گواهی الکترونیکی ارسال کنید. GICA.IR

- نکته مهم: در فرم ثبت اطلاعات شرکت/مودی اطلاعات منطبق بر اساس اساسنامه شرکت یا کارت ملی اشخاص حقیقی لازم هست تکمیل گردد.

استعلام پرونده مالیاتی

شناسه/کد ملی

نام شرکت (انگلیسی):

نام مشترکه زبان انگلیسی بدون فاصله

نام شرکت (فارسی):

دقیقا طبق اعلام تاسیس شرکت

موبایل

موبایل مدیرعامل

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

پست الکترونیک

ایمیل اختیاری است

ایمیل اختیاری است: sample@gmail.com

کد پستی:

تولید CSR >

- برای اطمینان از کد اقتصادی/شناسه ملی می توانید با انتخاب گزینه، استعلام پرونده مالیاتی، از صحت اطلاعات مطمئن شوید. ضمناً کد پستی بایستی منطبق برابر کد پستی ثبت شده در پرونده مالیاتی شما باشد

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۷. در این مرحله، منو واسط مودیان، منو مشخصات شرکت/مودی بصورت خودکار بارگذاری می شود.

مانند تصویر زیر

مشخصات شرکت/مودی

نام شرکت/فروشگاه: سامانه واسط بان

شماره اقتصادی: ۱۰۲۲۰۰۲۳۳۰۰

کلید رمزگذاری مالیاتی: انتخاب کنید

شناسه ملی مودی

تغییر وضعیت فعال/غیرفعال شعبه: شناسه حافظه یکتای مالیات

کد پستی: ۵۹۱۷۵۸۱۱۴

کد شناسه سندیاکس

ورود به کارپوشه

مدیر فروشگاه/شعبه: صلاح الدین احمدزاده

موبایل مدیر: ۰۹۱۸۳۸۴۷۴۶۷

آدرس شعبه/فروشگاه:

ذخیره

Search: ۱۰۲۲۰۰۲۳۳۰۰۴

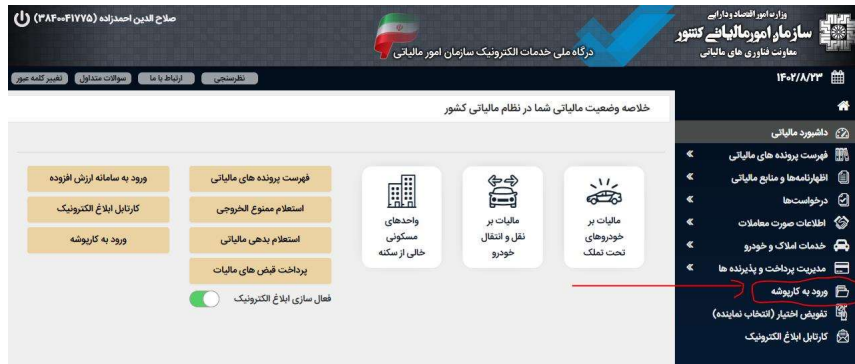
شماره سریال	تاریخ	وضعیت	نام فروشگاه	شناسه مالیاتی منحصر به فرد	مدیر فروشگاه	مالیات	کلید عمومی
۱۴۰۲-۳۰۲۸	فعال شد ✓	سامانه واسط بان	شناسه مالیاتی منحصر به فرد	مدیر فروشگاه	صلاح الدین احمدزاده	مالیات فعال است ✓	BEGIN PUBLIC KEY

- مرحله ۷ برای اتصال به سامانه مودیان مالیات انجام می شود
- ۷-۱: برای دریافت شناسه حافظه مالیاتی، لازم هست، بر روی لینک ابی رنگ، ورود به کارپوشه، کلیک کنید، وارد سایت سامانه مودیان مالیاتی شده، شناسه یکتا حافظه مالیاتی ایجاد نمایید.
- مراحل ایجاد شناسه حافظه مالیاتی:
 - الف - گزینه عدد ۳ که در سایت بان مشخص شده است، با کلیک بر روی جهت (خط قرمز کشیده شده)، فایل کلید عمومی اختصاصی خود را دانلود کنید. لطفا در نظر بگیرید برای امنیت اطلاعات پرونده مالیاتی شما، سامانه بان، برای هر مودی بصورت خودکار، کلید عمومی، خصوصی، ایجاد کرده و امکان اتصال به سامانه مالیات تنها از طریق کلید تولید شده، از طریق بان ممکن است.

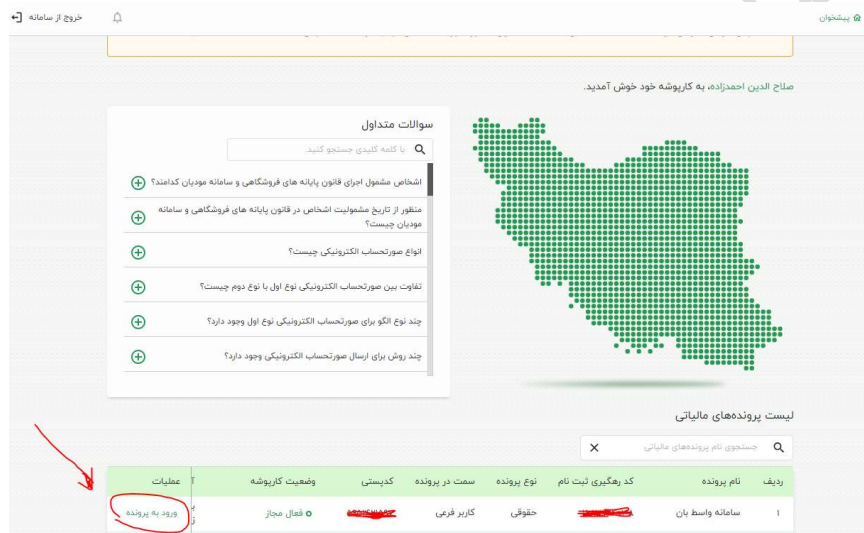
سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

- با کلیک بر روی گزینه ورود به کارپوشه وارد سایت مالیات می شوید:



- گزینه ورود به کارپوشه را کلیک کنید



- گزینه ورود به پرونده را پیدا کنید و آن را کلیک کنید



گزینه عضویت
گزینه
شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
را کلیک کنید

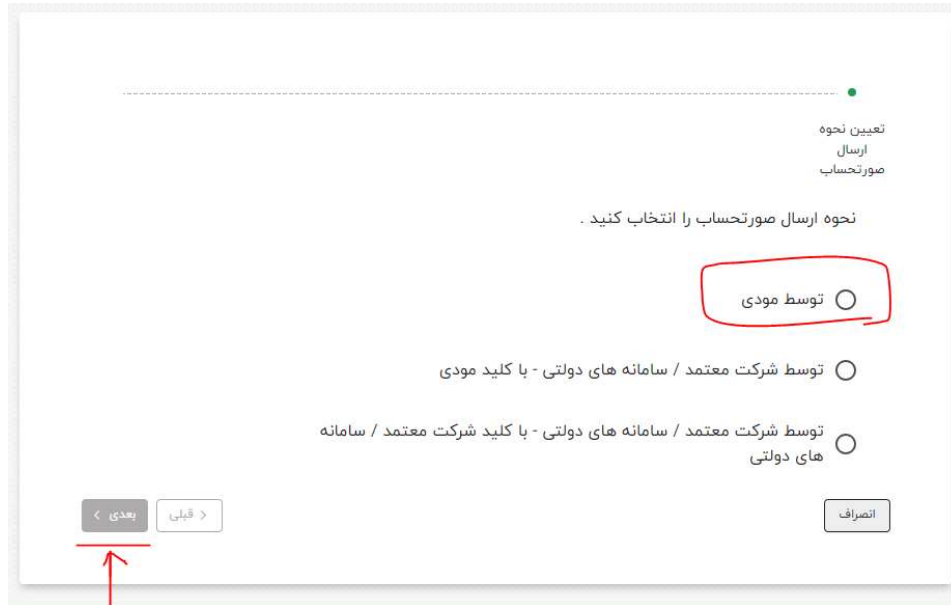
سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

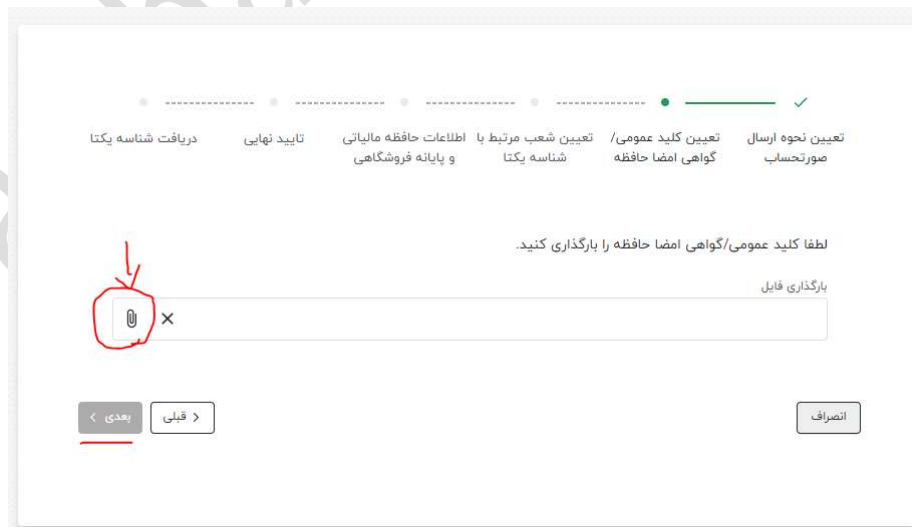
- گزینه ی دریافت شناسه حافظه مالیاتی را کلیک کنید



- نحوه ارسال را مودی انتخاب کنید



- فایل کلید عمومی دانلود شده از سایت بان را در این مرحله، در سایت مالیات ارسال کنید



سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

- نکته مهم: این مرحله اختیاری می باشد. اما در صورتی چند دستگاه پوز دارید، می خواهید برای یکی یا چند پوز که پایانه فروشگاهی نیستن، فقط پایانه پرداخت هستن، و مالیات دستگاه پرداخت معافیت مالیاتی دارد، می توانید اطلاعات دستگاه های پوز را با دقت و دریافت راهنمایی از پشتیبانی بان، ثبت کنید

تعیین نحوه ارسال / تعیین کلید عمومی / تعیین شعب مرتبط با اطلاعات حافظه مالیاتی / تایید نهایی / دریافت شناسه یکتا
گواهی امضا حافظه / شناسه یکتا و پایانه فروشگاهی

لطفا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه های فروشگاهی را وارد کنید. (اختیاری)

مشخصات حافظه مالیاتی

سریال حافظه مالیاتی*	نوع حافظه مالیاتی*	مدل حافظه مالیاتی*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

مشخصات پایانه های فروشگاهی

سریال پایانه فروشگاهی*	نوع پایانه فروشگاهی*	مدل پایانه فروشگاهی*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ افزودن پایانه فروشگاهی

قبلی >

اتصرف

- در پایان کد شناسه مانند تصویر زیر برای شما تولید شده، کد را کپی کرده و در سایت بان، در فیلد شناسه حافظه مالیاتی ثبت نمایید

تعیین نحوه ارسال / تعیین کلید عمومی / تعیین شعب مرتبط با اطلاعات حافظه مالیاتی / تایید نهایی / دریافت شناسه یکتا
گواهی امضا حافظه / شناسه یکتا و پایانه فروشگاهی

شناسه یکتا شما: A1V3A6



سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

مشخصات شرکت/مودی

صفحه اصلی < مشخصات شرکت/مودی

نام شرکت/فروشگاه:	شماره اقتصادی:	کلید رمزگذاری مالیاتی:
سامانه واسط بان	۱۰۲۲۰۰۲۳۳۰۰ <small>شناسه ملی مودی</small>	انتخاب کنید
تغییر وضعیت فعال/غیرفعال شعبه:	شناسه حافظه یکتای مالیات:	کد شناسه سندباگس:
فعال	۸۱۷۳۶۶ <small>ورود به کارپوشه</small>	۵۹۵۱۷۵۸۱۱۴
مدیر فروشگاه/شعبه:	موبایل مدیر:	آدرس شعبه/فروشگاه:
صلاح الدین احمدزاده	۰۹۱۸۳۸۴۲۴۶۷	

ذخیره

- بسیار عالی اتصال سامانه موددیان مالیات با واسط بان با موفقیت ایجاد شد.

سامانه مودیان بان

accban.ir

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۴-۸: در صورتی اطلاعات یک یا چند شناسه را در اختیار دارید، می توانید بدون جستجو، مستقیم در بخش ۴ که کادر قرمز رنگ دور آن کشیده شده، اطلاعات کالا/ خدمت را ثبت و ذخیره کنید

۹. تعریف مشتریان: در این منو می توانید مودیانی که پرونده مالیاتی دارند، تعریف کنید

تعریف مشتریان

یک مشتری جدید ایجاد کنید

مشتریان خود را به راحتی ایجاد و مدیریت کنید. با آنها در ارتباط باشید. نیازهای مشتریان را برآورده کنید و سود زیادی کسب کنید

نکته مهم: برای اشخاص حقیقی یا حقوقی، الزامی هست شناسه پرونده مالیاتی را از سایت مالیات استعلام و از صحت آن اطمینان داشته باشید. وارد کردن کد ملی به جای شناسه پرونده مالیاتی قابل قبول نیست. بر طرف حساب که پرونده مالیاتی ندارد، فقط صورتحساب نوع دوم صادر می شود

دریافت از اکسل | استعلام پرونده مالیاتی

حوزه فعالیت/نوع مشتری: کد اقتصادی: نام مشتری:

حقوقی

موبایل: شماره تلفن: کد شعبه:

آدرس مشتری:

ذخیره

۹-۱: جهت اطمینان از صحت اطلاعات مودی می توانید از گزینه استعلام پرونده مالیاتی، نسبت به صحت اطلاعات ثبت از ثبت مشتری، اقدام کنید

۱۰. منو صدور صورتحساب: ایجاد صورتحساب و ارسال به سامانه مودیان مالیات

صدور صورتحساب

صفحه اصلی > صدور صورتحساب

فاکتور: الگو: انتخاب کنید موضوع: مشتری: موبایل: حذف | ثبت

دریافت از اکسل

۱. اطلاعات فاکتور | ۲. ثبت کالا | ۳. پرچمت | ۴. ارسال

نوع صورتحساب: الگوی صورتحساب: اطلاعات خریدار: روش تسویه حساب:

نوع اول فروش به مودیان مالیاتی: انتخاب کنید: اطلاعات کامل: نقد: ضروری

تاریخ صورتحساب: مشتری: بدون اطلاعات خریدار: ضروری

۱۴۰۲/۸/۲۳

ایست صورتحساب | دریافت از اکسل | ایست محصولات | ابطال صورتحساب های ارسالی از سایر نرم افزار | کاربر فرعی

صفحه اصلی

سامانه واسط بان

مودیان

صدور گواهینامه (CSR)

مشخصات شرکت/مودی

تعریف مشتریان

تعریف کالا خدمات

صدور صورتحساب

ایست صورتحساب

دریافت از اکسل

ایست محصولات

ابطال صورتحساب های ارسالی از سایر نرم افزار

کاربر فرعی

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱.۱. انواع صورتحساب:

الف: نوع اول فروش به مودیان مالیاتی

این نوع صورتحساب فقط برای خریدارانی ایجاد می شود که پرونده مالیاتی داشته باشند

ثبت شناسه ملی/اقتصادی خریدار الزامی است

ثبت اقلام کالا/خدمات الزامی است

نیاز به ثبت اطلاعات روش دریافت مبلغ (۳-پرداخت) نیست

ب: نوع دوم فروش به مصرف کننده نهایی:

ثبت شناسه ملی/اقتصادی خریدار نیاز نیست(بدون خریدار)

ثبت اقلام کالا/خدمات الزامی است

نیاز به ثبت اطلاعات روش دریافت مبلغ (۳-پرداخت) نیست

ج- نوع سوم پایانه فروشگاهی یا کارت خوان:

این روش فعلا در سامانه مودیان مالیات مورد استفاده قرار نمی گیرد

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱۲. انواع الگو فروش: این الگوها بر اساس هر نوع صورتحساب متفاوت هستند. شما بر اساس حسب نیاز خود آن را انتخاب کنید. همچنین بر اساس نوع صورتحساب، الگوها کمتر می شوند، بان امکان تشخیص خودکار نوع الگو بر اساس نوع صورتحساب را فیلتر می کند تا کاربر اطلاعات صحیح به سامانه مودیان ارسال نماید

۱. اطلاعات فاکتور

۲. ثبت کالا

۳. پرداخت

۴. ارسال

نوع صورتحساب: نوع اول فروش به مودیان مالیاتی

الگوی صورتحساب: انتخاب کنید

اطلاعات خریدار: اطلاعات کامل

روش تسویه حساب: نقد

مشتري: بدون اطلاعات خریدار

بهد

قبلی

۱. اطلاعات فاکتور

۲. ثبت کالا

۳. پرداخت

۴. ارسال

نوع صورتحساب: نوع دوم فروش به مصرف کننده نهایی

الگوی صورتحساب: فروش

اطلاعات خریدار: بدون اطلاعات خریدار

روش تسویه حساب: نقد

مشتري: بدون اطلاعات خریدار

بهد

قبلی

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱۳- با کلیک بر روی بعدی، وارد بخش ثبت کالا/خدمات می شوید

در این بخش با کلیک بر روی افزودن کالا/خدمات: می توانید نسبت به ثبت اقلام فاکتور اقدام کنید

- نکته: در صورتی صورتحساب نقد/نسیه باشد، الزامی هست در کادر پایین، مبلغ پرداخت نقدی، مبلغ پرداخت نسیه، مقدار را تعیین کنید. برای حالتی صورتحساب کاملا نقد یا کامل نسیه باشد، نیاز به تکمیل این گزینه ها نیست.

The screenshot shows the 'Add Item/Service' step in the invoice creation process. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'صلاح الدین احمدزاده' and a search bar. The main content area displays the 'Add Item/Service' button, which is highlighted in green. Below this, there are buttons for 'New Item', 'List of Items', and 'Add Item/Service'. The 'Add Item/Service' button is selected, and the interface shows a table with columns for 'Cash Payment Amount', 'Total Cash Payment', 'Total Item Value', and 'Total Invoice Value'. The 'Cash Payment Amount' is currently empty, while the other values are zero. The interface also includes a sidebar with navigation options and a bottom bar with 'Previous' and 'Next' buttons.

۱۴- بعد از ثبت اقلام کالا/ خدمات با کلیک بر روی بعدی؛ وارد بخش ۳-پرداخت می شوید

همچنان قبلا شرح داده شد، برای صورتحساب نوع ۱ و ۲، نیاز به تکمیل کردن این بخش پرداخت نیست و فقط گزینه بعد را کلیک کنید

The screenshot shows the 'Payment' step in the invoice creation process. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'صلاح الدین احمدزاده' and a search bar. The main content area displays the 'Payment' button, which is highlighted in blue. Below this, there are buttons for 'New Item', 'List of Items', and 'Add Item/Service'. The 'Payment' button is selected, and the interface shows a table with columns for 'Cash Payment Amount', 'Total Cash Payment', 'Total Item Value', and 'Total Invoice Value'. The 'Cash Payment Amount' is currently empty, while the other values are zero. The interface also includes a sidebar with navigation options and a bottom bar with 'Previous' and 'Next' buttons.

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱۵- مرحله پایانی صدور صورتحساب، ارسال می باشد

- با کلیک بر روی ارسال، صورتحساب به سامانه مالیات ارسال می شود
- با کلیک بر روی بستن، صورتحساب بسته شده و بایگانی می شود، و امکان ایجاد صورتحساب جدید در منو صدور صورتحساب ممکن خواهد شد.
- نکته: اگر کلیک ارسال را کلیک نکنید، گزینه بستن را کلیک کنید، برای ارسال نیاز هست به منو لیست صورتحساب ها مراجعه نمایید

فاکتور: ۱۹ نوع دوم فروش به مصرف کننده نهایی الگو: فروش موضوع: مشتری: بدون اطلاعات خریدار موبایل: دریافت از اکسل x

۱. اطلاعات فاکتور ۲. ثبت کالا ۳. پرداخت ۴. ارسال

مبلغ پرداخت نقدی:	مبلغ نسبه:	مجموع مالیات بر ارزش افزوده	مجموع صورتحساب
۱۰۹,۰۰۰	۰	۹,۰۰۰	۱۰۹,۰۰۰

انتخاب نحوه ارسال به سامانه مودیان شناسه حافظه یکنای مالیات

سامانه مودیان ۸۲۷۸۳۹

قبلی ارسال بستن

- مورد مهم: در سامانه بان، با ایجاد صورتحساب، تا زمانی صورتحساب ارسال یا بسته نشده، اگر مرورگر را کلا بسته و حتی در کامپیوتر یا گوشی موبایل دیگری باز کنید، امکان ادامه ثبت صورتحساب ممکن است، اطلاعات صورتحساب جهت اسانی کار کاربر، در حافظه ذخیره می شود.

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱۶- منو لیست صورتحساب: در این منو تمام صورتحساب های صادر شده قابل مشاهده است

- در ستون تغییرات: شکل مداد(ویرایش)، چاپ، سطل حذف وجود دارد
 - شکل مداد (ویرایش): با کلیک این گزینه، صفحه ویرایش صورتحساب باز می شود، از شما نوع ویرایش فاکتور را سوال می کند
 - شکل چاپ: صورتحساب را برای چاپ در کاغذ آماده می کند
 - سطل حذف: صورتحساب را حذف می کند
- در ستون استعلام: وضعیت صورتحساب را نمایش می دهد: رنگ هر چشم در بالای جدول معرفی شده است
 - رنگ چشم سبز: صورتحساب در کارپوشه مالیات موفق ثبت شده است
 - رنگ چشم قرمز: کارپوشه مالیات صورتحساب را قبول نکرده، بایستی ضمن بررسی خطاها، صورتحساب جدید ارسال شود
 - رنگ چشم نارنجی: صورتحساب به سرور سازمان ارسال شده، اما توسط سرور پردازش نشده، نتیجه نامشخص هست، ۷۲ ساعت صبر کنید، تا وضعیت این صورتحساب تغییر نکند. اگر تغییر نکرد، با پشتیبانی در تماس باشید
 - رنگ چشم مشکی: صورتحساب ارسال شده، اما از مالیات استعلام نتیجه انجام نشده، چند دقیقه بعد به منو صدور صورتحساب مراجعه کنید
 - علامت فش جهت دار: صورتحساب آماده شده، ولی ارسال نشده به سازمان. با کلیک بر روی آن، صورتحساب ارسال می شود

تغییرات	سربرال صورتحساب	موضوع	مرجع	تاریخ	مشتری	مجموع پس از تخفیف	مجموع مالیات جمع	صورتحساب
[Edit] [Print] [Delete]	۹	اصلی	-	۱۳۹۴-۰۶-۱۳	فنی مهندسی توسعه کاران موکریان	-	-	[استعلام]
[Edit] [Print] [Delete]	۸	اصلی	-	۱۴۰۲-۰۵-۲۳	فنی مهندسی توسعه کاران موکریان	-	-	[استعلام]
[Edit] [Print] [Delete]	۷	اصلی	-	۱۴۰۲-۰۵-۲۲	فنی مهندسی توسعه کاران موکریان	-	-	[استعلام]
[Edit] [Print] [Delete]	۶	اصلی	-	۱۴۰۲-۰۵-۲۲	فنی مهندسی توسعه کاران موکریان	-	-	[استعلام]

سامانه مودیان بان، آرامش خاطر مودیان

راهنمای فعال سازی سرویس رایگان بان

۱۹- منو کاربر فرعی: در این بخش می توانید به کاربران دیگر دسترسی به پرونده مالیاتی خودتان در داخل نرم افزار بان بدهید.

- دو نوع دسترسی ممکن است
 - دسترسی کامل: کاربر فرعی، امکان کامل صدور، اصلاح، ویرایش، حذف صورتحساب دارد
 - دسترسی نمایشی: کاربر فقط امکان مشاهده پرونده مالیاتی شما را دارد

کاربر فرعی

کاربر فرعی

نوع دسترسی

انتخاب کنید

موبایل

کاربر فرعی

۲۰- ابطال صورتحساب صادر شده توسط سایر نرم افزارها در سامانه مالیات

- با این گزینه می توانید صورتحساب صادر شده توسط بقیه نرم افزارها را به شما میدهد
- این گزینه در حالتی مناسب هست، قبل از استفاده از بان، با نرم افزار دیگری صورتحساب به سایت مالیات ارسال کرده باشید

ابطال صورتحساب های ارسالی از سایر نرم افزارها

ابطال صورتحساب های ارسالی از سایر نرم افزارها

نوع صورتحساب:

موضوع صورتحساب

شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع

انتخاب کنید

ابطالی

ارسال